

Formations proposées - Enseignement à Distance

Auxilia assure la préparation, mais n'inscrit pas aux examens !

PROJETS

- Des **remises à niveaux** dans les matières générales pour consolider les bases (français et mathématiques)
- Des **initiations** en construction mécanique, électricité et automatique, électronique, génie civil, dessin industriel (mécanique et bâtiment)
- Une culture générale (sciences et technologies, langues vivantes et anciennes, arts, histoire ou géographie, dessin artistique...)

FORMATIONS DIPLÔMANTES

- Certificat de Formation Générale (CFG) Cours proposés : français, mathématiques
- Diplôme national du brevet (DNB) Cours proposés : français, mathématiques, éducation civique, langues vivantes, histoire, géographie...
- Baccalauréat : Littéraire (L) - Économique et Social (ES) - Scientifique (S) - Sciences des Techniques de Management et de Gestion (STMG)
- Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU) (**condition 1**)
- Capacité en droit (**condition 2**)

FORMATIONS PROFESSIONNALISANTES

- CAP Petite Enfance (**condition 3**)
- BEP Accompagnement Soins et Services à la Personne (ASSP)
- Concours d'Entrée aux Écoles d'Aide-soignant
- Concours d'Entrée aux Écoles d'Auxiliaire de puériculture
- Comptabilité avec l'Union Professionnelle des Comptables (4 degrés de préparation équivalents aux niveaux du CAP au BTS)

CARRIÈRES ADMINISTRATIVES (**condition 4**)

Concours Administratifs (un extrait du casier judiciaire est exigé) uniquement pour les demandeurs d'emploi et travailleurs handicapés.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Catégorie C (niveau Brevet) | • Catégorie B (niveau Bac) |
| Adjoint Administratif (tous ministères) | Secrétaire Administratif |
| Agent Administratif (tous ministères) | Secrétaire de Mairie |
| Agent de recouvrement du Trésor | Secrétaire de Chancellerie |
| Agent de constatation des impôts | Secrétaire du Trésor |



• **Condition 1**

Attention! Les conditions d'inscription, les modalités d'enseignement et les programmes sont propres à chaque université. Les personnes en détention doivent s'adresser d'abord au Service de Probation et d'Insertion de leur lieu de détention. Les autres candidats ont à suivre des cours en université ou avec le Cned. Auxilia peut les aider à atteindre le niveau nécessaire.

• **Condition 2**

L'étudiant doit avoir un niveau bac de français et une grande disponibilité de travail.

• **Condition 3**

L'apprenant aura à trouver, selon le diplôme envisagé, un ou deux stages de 3 à 12 semaines sur 2 ans.

• **Condition 4**

Pour toute préparation à un concours administratif, il est nécessaire de prévoir un délai minimum de 8 à 10 mois. La préparation aux Concours de Catégorie B nécessite des aptitudes à la synthèse de textes administratifs et juridiques.

Auxilia EAD n'assure pas les formations suivantes : BTS, diplômes universitaires au-delà du baccalauréat, informatique et bureautique.